Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол № 🐐

от «<u>Зо» оч</u> 202<u>г</u> г.

Руководитель ОО Сусств О.С. Опрятова «В» О4 202 г.

«Дорожная карта» реализации системы наставничества на период с 01.05.2022 по 31.05.2023

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации программы наставничества	 Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: разработка и утверждение Положения о наставничестве педагогических работников в образовательной организации; разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации наставничества педагогических работников в образовательной организации – приказ «О внедрении системы наставничества»; приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»; разработка и утверждение персонализированных программ наставничества. 	Май- август 2022	Руководитель ОО Куратор Совет наставников

Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Май- август 2022	Зам. директора по УР и ВР
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Май- август 2022	Куратор Зам. директора по УР и ВР Куратор
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: — подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; — проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников — «установочные сессии» наставников.	Август 2022	Куратор
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	 Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 	с Сентября 2022 по Май 2023	Куратор Совет наставников Педагоги- психологи
6		 Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); Проведение школьной конференции или семинара. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 	Май 2023	Куратор Совет наставников
7	Информационная поддержка системы	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Май - август 2023	Системный администратор Инженер электроник