


Настоящее положение принято
на заседании Управляющего совета
КГОБУ «Камчатская школа-интернат
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья».

« 09 » 02 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
КГОБУ «Камчатская школа-интернат для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»


« 09 » 02 2016 г. О.Д. Логачева



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
КГОБУ «Камчатская школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»

Петропавловск-Камчатский, 2016 год

Общие положения

1) Настоящее Положение КГБОУ «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение) разработано в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения) и разделом 5 Устава Учреждения.

2) Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

3) Положение принимается на заседании Управляющего совета и утверждается приказом директора Учреждения.

4) Педагогический совет формируется в составе председателя Педагогического совета, заместителя Педагогического совета, секретаря Педагогического совета и членов Педагогического совета. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники. Персональный состав Педагогического совета определяется Управляющим советом.

5) Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность: Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Камчатского края и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Камчатского края, уставом Учреждения, настоящим Положением.

6) Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

I Задачи Педагогического совета

Педагогический совет выполняет следующие задачи:

1) реализация государственной и региональной политики в области общего образования;

2) решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;

3) обеспечение направленности деятельности педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;

4) внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;

5) управление качеством образовательной деятельности;

6) содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с общественностью;

7) решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

II Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) принятие плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- 2) разработка и принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- 3) принятие порядка обучения по индивидуальному плану;
- 4) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 5) принятие локальных нормативных актов, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса и профессиональной деятельности педагогических работников;
- 6) подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 7) подготовка проектов изменений в локальные акты Учреждения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса и профессиональной деятельности педагогических работников;
- 8) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Учреждения;
- 9) принятие решений о предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения промежуточной аттестации, переводе обучающихся в следующий класс также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- 10) заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- 11) рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- 12) представление педагогических работников к различным видам поощрений.
- 13) рассмотрение вопросов о направлении обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) при отсутствии учебных достижений в Психолого-медико-педагогическую комиссию для определения целесообразности обучения по соответствующей образовательной программе;
- 14) принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

III Организация работы Педагогического совета

1) Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным директором Учреждения на учебный год или по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал

2) При необходимости к работе Педагогического совета могут привлекаться и другие работники Учреждения, занятые в учебно-воспитательном процессе. Любой работник Учреждения, не являющийся членом Педагогического совета, но занятый в учебно-воспитательном процессе, может присутствовать на заседаниях Педагогического совета, принимать участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета.

3) Председателем Педагогического совета по должности является директор Учреждения. В случае временного отсутствия председателя Педагогического совета его обязанности исполняет заместитель председателя Педагогического совета, который:

- ведет заседания Педагогического совета;
- организует делопроизводство Педагогического совета;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и другим локальным нормативно-правовым актам Учреждения.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

4) Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

5) Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6) Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

7) Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 1) выполнение плана своей работы;
- 2) соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- 3) выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 4) бездействие при рассмотрении обращений.

8) Делопроизводство

- 1) Секретарю Педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с положением об условиях оплаты труда.
- 2) Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении.
- 3) Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.
- 4) Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.