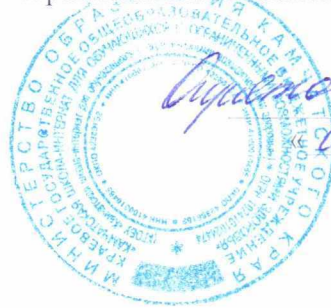


«Утверждаю»
И.о.Директора КГОБУ «Камчатская
школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»



Опряткова

Опряткова О.С.
« 23 » 11 2021 г.

ПЛАН
противодействия коррупции
в КГОБУ «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
на 2021-2024 годы

**Мероприятия по противодействию коррупции на 2021-2024 годы
в КГ ОБУ «Камчатская школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»**

1. Разработать плана мероприятий по противодействию коррупции в КГ ОБУ «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» на 2021-2024 годы.
2. Назначить ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в образовательном учреждении.
3. Реализовать мероприятия по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.
4. Составить обоснованный план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевого использования бюджетных средств.
5. Законное формирование и расходование внебюджетных средств.
6. Законное распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.
7. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.
8. Разработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.
9. Обеспечить права населения на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения:
 - размещать на сайте образовательного учреждения нормативно правовые акты, инструктивно-методические и иных материалы по антикоррупционной тематике;
 - размещать на сайте образовательного учреждения план мероприятий по противодействию коррупции;
 - работать с обращениями граждан.
10. Проводить разъяснительную работу с работниками образовательного учреждения:
 - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
 - о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
 - о необходимости доведения информации о выявленных случаях принятия взятки или о просьбе о даче взятки;
 - о необходимости доведения информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.

11. Внедрять электронный документооборот в деятельность образовательного учреждения.

12. Проводить тщательный отбор кадров в процессе комплектования.

13. Организовать прием, перевод и отчисление обучающихся.

14. Совершенствовать организацию проведения итогового испытания в формате проведения экзамена по трудовому обучению:

- определить ответственность должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению итогового испытания в формате проведения экзамена по трудовому обучению за неисполнение и ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;

- участвовать представителям Управляющего совета образовательного учреждения в составе конфликтных комиссий;

- организовать получение, хранение, заполнение и выдачу документа государственного образца об обучении (свидетельство об обучении);

15. Размещать в сети Интернет публичный отчет директора школы.

16. Проводить анализ трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

17. Организовать и провести 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различные мероприятия:

- провести классные часы и родительские собрания в старшей школе на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;

- провести конкурс рисунков антикоррупционной направленности.

18. Оказывать содействие средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

**План работы по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в
КГБОУ «Камчатская школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности КГБОУ «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»			
1	Использование прямых телефонных линий с директором КГБОУ «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в целях выявления	Постоянно	Директор школы

	фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями		
2	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы
3	Активизация работы школьно-методического объединения, секций, Комиссии для рассмотрения вопросов по стимулированию труда, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в формате ГВЭ для учащихся, освоивших программу основного общего образования Май-Июнь Заместитель директора по УР - аттестация педагогов школы - мониторинговые исследования в сфере образования - статистические наблюдения - анализ деятельности школы по учебной работе - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным полномочием - обеспечение	Постоянно	Зам. директора по УР

	ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами		
5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы
6	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Директор школы
7	Информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы
8	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор школы
9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы
10	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из КГОБУ «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	Постоянно	Директор школы
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	В течении года	Директор школы Заместитель директора по УР
2	Своевременное информирование посредством размещения информации на информационном стенде школы, о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течении года	Директор школы Инженер-электроник
3	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы

4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течении года	Директор школы Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР
5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
Работа с учащимися			
1	Библиотечный урок «Про взятку»	Январь	Заведующий библиотекой
2	Беседа «Мои права».	Февраль	Классные руководители
3	Беседа «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель	Классные руководители
Работа с педагогами			
1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Январь	Педагогические работники
2	Размещение на сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Заместитель директора по УР
3	Заседание школьно-методического объединения классных руководителей и воспитателей «Работа классного руководителя и воспитателя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Март, сентябрь	Руководитель ШМО классных руководителей и воспитателей
4	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Сентябрь-октябрь	Директор школы
2	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течении года	Классные руководители
3	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов	По плану мероприятий	Представители родительской общественности