

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**психолого-педагогического консилиума**  
**на 2022-2023 учебный год**

г. Петропавловск-Камчатский

2022 г.

## **Цель.**

Создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

## **Задачи.**

- Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления особенностей развития детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития.
- Реализация индивидуально-ориентированных программ сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся.
- Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление трудностей, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения.
- Обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка.
- Оценка динамики в развитии детей.
- Осуществление информационной поддержки родителей, учителей и других специалистов с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания
- Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.
- Оказание консультативной помощи педагогам по составлению индивидуальных программ развития ребенка и осуществления работы по ним.

### **В обязанности членов ППк входит:**

- проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
- участие в заседании по приглашению председателя ППк;

- контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования.

Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.

**В обязанности председателя ППк входит:**

- организация заседаний;
- ведение необходимой документации;
- связь с членами ППк;
- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- диагностическое,
- коррекционно-развивающее,
- консультативное,
- организационно-методическое.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Диагностическое направление</b>		
<b>1.1</b>	Изучение анамнестических сведений и состояния здоровья учащихся, направленных на школьный ППк.	сентябрь	Члены ППк
<b>1.2</b>	Психологическое, педагогическое и логопедическое обследование учащихся, направленных на школьный ППк.	До 15 сентября В течение года (по запросу)	Члены ППк
<b>1.3</b>	Посещение уроков, внеклассных и общешкольных мероприятий с целью изучения учащихся, направленных на школьный ППк.	В течение года	Члены ППк
<b>1.4</b>	Динамическое наблюдение за развитием воспитанников	В течение года	Члены ППк
<b>1.5</b>	Диагностика учащихся и воспитанников, направленных на краевой, городской ПМПк	По запросу	Члены ППк
<b>1.6</b>	Анализ актов ЖБУ семей воспитанников дошкольных групп и классов компенсирующей направленности, стоящих на учете в ППк	По запросу	Члены ППк, соц. педагог
<b>2.</b>	<b>Коррекционно-развивающее направление</b>		
<b>2.1</b>	Коррекционно-развивающая работа (по графику работы специалистов)	В течение года	Члены ППк
<b>3.</b>	<b>Консультативное направление</b>		
<b>3.1</b>	Консультации для педагогов, работающих на дошкольных группах компенсирующей направленности, на школьном отделении по вопросам организации работы, планирования и	В течение года (по запросу)	Члены ППк

	<p>реализации коррекционных программ.</p> <p>Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.</p> <p>Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися с ОВЗ.</p> <p>Индивидуальное консультирование педагогов по организации занятий с обучающимися с ОВЗ.</p> <p>Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.</p>		
3.2	Консультации для родителей по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года (по запросу)	Члены ППк
3.3	Консультации для родителей по результатам наблюдений за развитием учебно-познавательной деятельности, эмоционально-личностного и социального развития обучающихся, стоящих на учете в ППк в 2021-2022 учебном году.	В течение года (по запросу)	Члены ППк
3.4	Направление учащихся на приём к врачу-психоневрологу, врачу-невропатологу и другим специалистам с целью осмотра и назначения профилактического лечения.	В течение года	Члены ППк
<b>4.</b>	<b>Просветительское направление</b>		
4.1	Информирование родителей о значении прохождения обследования на краевой, городской ПМПк	В течение года (по запросу)	Члены ППк
4.2	Выступление на заседании методического объединения о результатах психолого-педагогического обследования учащихся, направленных на школьный ППк.	В течение года (по запросу)	Члены ППк
4.3	Выступление на совещании при директоре о результатах работы ППк за год.	май	Председатель ППк
<b>5.</b>	<b>Организационно-методическое направление</b>		
5.1	Утверждение состава ППк на 2021 – 2022 учебный год.	До 5 сентября	Директор ОУ
5.2	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк.	До 5 сентября	Председатель ППк
5.2	Прием запросов на работу школьного ППк от родителей, педагогов.	В течение года	Председатель ППк
5.3	Подготовка и оформление документации на краевую и городскую ПМПк.	В течение года	Члены ППк
5.4	Оформление документации на детей, стоящих на учете в ППк.	В течение года	Члены ППк
5.5	Написание характеристик на обучающихся, воспитанников.	В течение года	Члены ПМПк
5.6	Написание протоколов ППк	В течение года	Секретарь ППк
5.7	Взаимопосещение занятий, уроков в классах и группах воспитанников, обучающихся по	В течение года	Члены ППк

	индивидуальным программам		
5.8	Направление учащихся на приём к врачу-психоневрологу, врачу-невропатологу и другим специалистам с целью осмотра и назначения профилактического лечения.	В течение года	Члены ППк

### Темы заседаний ППк

№	Тематика заседаний (плановые)	Сроки	Присутствовавшие
<b>Заседание № 1 (сентябрь)</b>			
1.1	Организационные вопросы. -Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей. -Утверждение графика работы. -Обсуждение графика посещения уроков	До 5.9	Члены ППк
1.2	Обсуждение и дополнение плана работы ППк на 2022-2023 учебный год.		
<b>Заседание № 2 (сентябрь)</b>			
2.1	Обсуждение результатов первичного обследования воспитанников специальных классов; учащихся, обучающихся по индивидуальной программе		Члены ППк, специалисты, педагоги.
<b>Заседание №3 (декабрь)</b>			
	1. Результаты динамического наблюдения за развитием воспитанников, состоящих на учете в ППк. 2. Анализ результатов обследования детей, направленных на ПМПк за отчетный период. 3. Разработка стратегии сопровождения заявленных учащихся.	До 30.12	Члены ППк, специалисты, педагоги.
<b>Заседание №4 (май)</b>			
	1. Комплексное изучение динамики развития воспитанников, обучающихся по индивидуальным программам, учащихся спец. класса по итогам года с целью корректировки программ обучения. 2. Анализ эффективности работы ППк за год. 3. Составление проекта плана работы ППк на следующий год.	До 30.05	Члены ППк, специалисты, педагоги.

### Внеплановые консилиумы

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости. Примерная тематика заседаний:

№ п/п	Тема	Сроки
1	Изменение формы обучения	По необходимости
2	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	По необходимости

3	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся	По необходимости
4	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	По необходимости