

СОГЛАСОВАН
Министр имущественных и земельных
отношений Камчатского края



Б.И. Выборов
2015 года

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Камчатского края



от 19.12.2015 № 211/1

УСТАВ
краевого государственного общеобразовательного
бюджетного учреждения
«Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

Камчатский край
2015

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Учреждение) создано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Камчатского края от 19.11.2015 № 1920 «Об изменении типа краевого государственного общеобразовательного казенного учреждения «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» путем изменения типа существующего краевого государственного общеобразовательного казенного учреждения «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Камчатский край.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени Камчатского края осуществляет Министерство образования и науки Камчатского края (далее - Учредитель).

Имущество Учреждения является государственной собственностью Камчатского края и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Камчатского края осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее – Министерство).

1.3. Полное официальное наименование Учреждения - краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Сокращенное официальное наименование Учреждения - КГБОУ «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.4. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 683024, Российская Федерация, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект 50 лет Октября, д. 13 б.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – государственное учреждение.

Тип Учреждения, как государственного учреждения – бюджетное.

1.6. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере образования.

1.7. Учреждение в соответствии с федеральным законодательством об образовании является общеобразовательной организацией.

1.8. Учреждение создано для обеспечения возможности получения общего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (глухими, слабослышащими, позднооглохшими, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со

сложными дефектами и другими обучающимися с ограниченными возможностями здоровья).

1.9. Общее образование в Учреждении реализуется по следующим уровням образования:

- 1) дошкольное образование;
- 2) начальное общее образование;
- 3) основное общее образование.

1.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также свидетельства о государственной аккредитации.

Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и государственная аккредитация осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.12. Учреждение вправе открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю или финансовом органе Камчатского края в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.13. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, иные печати и штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания и ликвидации филиалов. Филиалы создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим уставом.

1.15. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие обще-

ственные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17. Учреждение осуществляет организацию питания обучающихся и работников Учреждения. Для питания, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения..

1.18. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся Учреждения. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется медицинскими работниками, находящимися в штате Учреждения.

Право Учреждения на осуществление медицинской деятельности возникает с момента получения Учреждением соответствующей лицензии или в указанный в ней срок и прекращается при прекращении действия лицензии.

1.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.20. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются в правилах внутреннего трудового распорядка, в должностных инструкциях, трудовых договорах и иных локальных нормативных актах Учреждения.

Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.21. Учреждение имеет самостоятельный баланс, ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает до-

ступ к таким ресурсам посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» информации и документов, указанных в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.24. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.26. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, а также настоящим уставом.

1.27. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

2.2. Учреждение осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего образования, в том числе по адаптированным основным общеобразовательным

программам - адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования.

Целями деятельности Учреждения также являются:

- 1) воспитание, содержание и разностороннее развитие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся, дети);
- 2) формирование общей культуры личности;
- 3) коррекция нарушений в физическом и (или) психическом развитии, социальная адаптация обучающихся для последующей интеграции в общество.

2.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

1) основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы - адаптированные образовательные программы начального общего, основного общего образования (далее – адаптированные общеобразовательные программы);

2) адаптированные общеобразовательные программы для обучающихся с умственной отсталостью.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

1) адаптированные образовательные программы дошкольного образования;

2) адаптированные дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность по реализации образовательных программ, указанных в частях 2.3 и 2.4 настоящего раздела;

2) реализация индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов;

3) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся (реализация программы коррекционной работы);

4) реализация лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий;

5) организация присмотра и ухода за детьми;

6) организация содействия устройству детей в семью;

7) содержание, воспитание и социальная адаптация обучающихся;

8) защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.6. В соответствии с основными видами деятельности Учреждения Учредитель формирует и утверждает государственное задание. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- 1) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия, а также логопедическая помощь детям, не посещающим Учреждение;
- 2) физкультурно - оздоровительная деятельность с целью улучшения физического состояния и обеспечения комфорта (соляная комната);
- 3) производство хлеба и мучных кондитерских изделий недлительного хранения;
- 4) розничная торговля хлебом, хлебобулочными и кондитерскими изделиями, прочими пищевыми продуктами;
- 5) прочая розничная торговля вне магазинов;
- 6) сдача в аренду помещений Учреждения.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим уставом.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, а также локальными нормативными актами Учреждения.

Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Управляющий совет, Попечительский совет.

3.3. Членами Общего собрания являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более пяти лет.

Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует не менее половины от списочного состава его членов.

К компетенции Общего собрания относится:

- 1) избрание Управляющего совета, принятие Положения об Управляющем совете, рассмотрение результатов работы Управляющего совета;
- 2) обсуждение вопросов касающихся деятельности Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- 3) обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;
- 4) принятие решения о заключении коллективного договора от имени Учреждения;

- 5) принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 6) рассмотрение вопросов, связанных с трудовыми отношениями.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за семь дней до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов и оформляется протоколом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, совершенствования качества преподавания и воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства педагогических работников в Учреждении создан Педагогический совет.

Педагогический совет формируется в составе председателя Педагогического совета, заместителя Педагогического совета, секретаря Педагогического совета и членов Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения и заместители директора Учреждения.

Председателем Педагогического совета по должности является директор Учреждения.

В случае временного отсутствия председателя Педагогического совета его обязанности исполняет заместитель председателя Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, принимаемым Управляющим советом и утверждаемым приказом Учреждения.

Персональный состав Педагогического совета определяется Управляющим советом и утверждается приказом Учреждения сроком на 1 учебный год.

При необходимости к работе Педагогического совета могут привлекаться и другие работники Учреждения, занятые в учебно-воспитательном процессе.

Любой работник Учреждения, не являющийся членом Педагогического совета, но занятый в учебно-воспитательном процессе, может присутствовать на заседаниях Педагогического совета, принимать участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета.

Педагогический совет правомочен, если на заседании присутствует не менее половины его членов.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным директором Учреждения на учебный год или по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по обсуждаемым вопросам принимается простым большинством голосов, оформляется протоколом и подписывается председателем Педагогического совета и секретарем Педагогического совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всех работников Учреждения, занятых в учебно-воспитательном процессе.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) принятие плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- 2) разработка и принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- 3) принятие порядка обучения по индивидуальному плану;
- 4) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 5) принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- 6) подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 7) подготовка проектов изменений в локальные акты Учреждения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса;
- 8) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Учреждения;
- 9) принятие решений о предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения промежуточной аттестации, переводе обучающихся в следующий класс;
- 10) заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- 11) рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- 12) представление педагогических работников к различным видам поощрений.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5. В целях содействия реализации права на участие в управлении Учреждением, развития инициативы и реализации прав и законных интересов работников Учреждения, созданию в Учреждении оптимальных условий и форм

организации образовательного процесса и повышении качества образования, в Учреждении создан Управляющий совет.

Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Управляющем совете, принимаемым Общим собранием

В состав Управляющего совета входят директор Учреждения, представители всех категорий работников Учреждения, а также заинтересованных организаций.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет состоит из председателя Управляющего совета, заместителя председателя Управляющего совета, секретаря Управляющего совета и членов Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета и члены Управляющего совета избираются Общим собранием на основании решений, принятых работниками Учреждения на собраниях структурных подразделений.

Количественный состав и срок полномочий Управляющего совета определяются Общим собранием.

Досрочные выборы Управляющего совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

К компетенции Управляющего совета относятся:

1) участие в разработке программы развития Учреждения, утверждение стратегических целей, направлений и приоритетов развития Учреждения, а также определение перспективных задач учебно-воспитательной работы в Учреждении;

2) согласование ежегодного публичного доклада директора Учреждения по всем направлениям деятельности Учреждения;

3) рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

4) принятие положения о Педагогическом совете, а также локальных актов об оплате труда, стимулировании и премировании работников;

5) рассмотрение вопросов о распределении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

б) выполнение решений директора Учреждения.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Вопросы на рассмотрение Управляющего совета вносятся по инициативе директора Учреждения, членов Управляющего совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Управляющего совета.

Управляющий совет считается правомочным если на его заседании присутствует не менее две трети от списочного состава Управляющего совета.

Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов, оформляется прото-

колом и подписываются председателем Управляющего совета и секретарем Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.6. Попечительский совет создан в Учреждении в целях содействия решению текущих и перспективных задач развития Учреждения, содействия привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, а также для осуществления контроля за использованием таких средств, содействия совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

Решение о создании Попечительского совета принимается на Общем собрании с обязательным участием Учредителя.

Попечительский совет осуществляет свою деятельность на основании Положения, принятого на Общем собрании.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса Учреждения и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе и без отрыва от основной деятельности.

Попечительский совет может состоять из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Попечительского совета, в зависимости от его численного состава. Количественный состав и срок полномочий Попечительского совета определяются Положением о Попечительском совете.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Попечительского совета избирается из числа членов Попечительского совета на заседании совета на срок и в порядке, предусмотренным Положением о Попечительском совете. Председателем Попечительского совета не может быть избрано лицо, работающее в данном Учреждении.

Основными задачами Попечительского совета являются:

- 1) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- 3) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- 4) содействие укреплению и совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- 5) решение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета в соответствии с Положением о Попечительском совете.

Попечительский совет в соответствии с возложенными задачами и настоящим уставом:

- 1) определяет направления использования Учреждением пожертвований, выделенных Учреждению юридическими и физическими лицами, если они не являются целевыми;

2) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

3) содействует урегулированию разногласий между Учредителем, администрацией Учреждения и участниками образовательного процесса при распределении и использовании внебюджетных средств;

4) заслушивает ежегодные отчеты директора Учреждения об использовании ранее привлеченных дополнительных, благотворительных финансовых средств;

5) приглашает на свои заседания директора Учреждения, участников образовательного процесса, представителей органов местного самоуправления, а также заинтересованных юридических и физических лиц;

6) рассматривает поступающие в Попечительский совет заявления и обращения граждан по вопросам материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса в Учреждении, его финансово-хозяйственной деятельности, использования, сохранения и укрепления его материально-технической базы;

7) вносит предложения по вопросам реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения;

8) осуществляет контроль за целевым использованием внебюджетных средств;

9) рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета в соответствии с Положением о Попечительском совете.

Работа Попечительского совета осуществляется по плану, утверждаемому решением Попечительского совета.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Попечительского совета является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Попечительского совета.

Заседания Попечительского совета ведет его председатель, в период его отсутствия - заместитель председателя или по поручению председателя один из членов Попечительского совета. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц в течение 10 дней.

3.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения, назначается Учредителем по результатам конкурса на замещение вакантной должности директора Учреждения из числа кандидатов на должность директора Учреждения, соответствующих квалификационным требованиям к должности руководителя образовательного учреждения, прошедшим в порядке, установленном Учредителем, соответствующую аттестацию, и подавшим документы в соответствии с порядком, установленным

Учредителем.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности приказом Учредителя. Учредитель заключает и прекращает срочный трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем.

Директор Учреждения, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами:

1) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

2) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований;

3) формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

5) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

6) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

7) осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков;

8) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышения качества образования;

9) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

10) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

11) в пределах установленных Учреждению средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

12) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

13) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

14) осуществляет подбор и расстановку кадров, в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности;

15) создает условия для получения работниками Учреждения дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

16) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;

17) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, выполнению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

18) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

19) обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

20) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

21) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;

22) содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе молодежных) организаций;

23) принимает локальные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда в порядке, установленном настоящим уставом;

24) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

25) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений Учреждения, педагогических и иных работников Учреждения;

26) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;

27) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;

28) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в судебных, государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях и совершает сделки от имени Учреждения;

29) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

30) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым договором.

Права и должностные обязанности директора Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении может быть создан совет родителей, а также может действовать профессиональный союз работников Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Учреждение имеет обособленное имущество, необходимое ему для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения государственного задания Учредителя;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет бюджетных ассигнований (субсидий) краевого бюджета;

3) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4) средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности Учреждения, указанной в настоящем уставе;

5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, решениями Учредителя и Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Министерства распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из краевого бюджета, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.6. Учреждение может совершать крупные сделки и сделки с заинтересованностью с учетом письменного мнения Учредителя в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя в случаях, предусмотренных федеральными законами, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из краевого бюджета, а также недвижимого имущества.

4.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя и по согласованию с Министерством вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передавать им денежные средства иным образом в качестве их учредителя или участника в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.13. Министерство осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по распоряжению, использованию по целевому назначению и обеспечению сохранности имущества, закрепленного в оперативном управлении, в следующих формах:

- 1) проводит проверки использования Учреждением имущества;
- 2) запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием Учреждением имущества;
- 3) выявляет излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.14. Учреждение обязано:

- 1) представлять имущество к учету в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, в установленном порядке;
- 2) отчитываться перед Министерством за состояние и использование имущества;
- 3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, работников и населения.

4.15. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из краевого бюджета на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Министерство вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из краевого бюджета, а также недвижимого имущества независимо

от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящей части может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Камчатский край.

4.17. Учреждение не отвечает по обязательствам Министерства.

4.18. Информация об использовании имущества, закрепленного за Учреждением, включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.19. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, выделяемых Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания и на иные цели в виде субсидий из бюджета Камчатского края и иных не запрещенных федеральными законами источников краевого бюджета и на основании бюджетной сметы.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения также осуществляется за счет:

- 1) доходов от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности, предусмотренных настоящим уставом;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения определяется законом.

4.20. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.21. Учреждение ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

4.22. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.23. При ликвидации Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом, направляется в соответствии с настоящим уставом на цели развития образования.

4.24. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

4.25. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

5.1. Учреждение обладает автономией при принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются директором Учреждения посредством издания приказов Учреждения, которыми утверждаются положения, в том числе положения о структурных подразделениях, правила, порядки, инструкции и иные локальные нормативные акты.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и педагогических работников Учреждения учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессиональных союзов работников Учреждения (при их наличии).

5.5. При принятии локального нормативного акта о порядке создания, организации работы и принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения учитывается мнение совета родителей, профессиональных союзов работников Учреждения (при их наличии).

5.6. В случае создания по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении совета родителей, Педагогический совет, Управляющий совет, директор Учреждения перед принятием решения о принятии локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, направляют его проекту совету родителей.

Совет родителей, не позднее семи дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют в Педагогический совет, Управляющий совет, директору Учреждения мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме.

В случае согласия совета родителей с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение по проекту не поступило в указанный в настоящей части срок, Педагогический совет, Управляющий совет, директор Учреждения принимают локальный нормативный акт.

В случае несогласия совета родителей с проектом локального нормативного акта, либо если имеются предложения по его совершенствованию, Педагогический совет, Управляющий совет, директор Учреждения вправе полностью

или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

5.7. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Локальные нормативные акты Учреждения вступают в силу со дня их подписания или со дня, указанного в локальном нормативном акте.

5.9. Работники Учреждения должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

6. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

6.1. Новая редакция устава, изменения в настоящий устав, разрабатываются Учреждением и представляются на утверждение Учредителю.

6.2. Внесение изменений в устав осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Камчатского края.

6.3. Зарегистрированные устав в новой редакции и изменения в настоящий устав в обязательном порядке доводятся до сведения налоговых и других государственных органов, а также иных заинтересованных лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Изменения, внесенные в настоящий устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Учреждение и Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Г.с. (ИНН 40-0000000-40) (ИНН 40-0000000-40)
пр. Выхват 1, 05, г. Псков, Псковская область, 185024

Основной государственный регистрационный номер 1084100024444
25 декабря 15
регистрационным номером 2510114256

ГОСНАЛОГИСПЕКТОР
(должность лица налогового органа) (И.П.И. № 4 01)

БОНДАРЕНКО С А

Прошито,
пронумеровано и
скреплено
печатью
20 (двадцать)
листов

Ведущий специалист
А. Андрощук

