


Настоящее положение принято  
на Общем собрании работников  
КГОБУ «Камчатская школа-интернат  
для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

« 05 » 02 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор  
КГОБУ «Камчатская школа-интернат  
для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

  
О.Д. Логачева  
« 05 » 02 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**Об Управляющем совете Краевого государственного  
общеобразовательного бюджетного учреждения «Камчатская  
школа-интернат для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»**

Петропавловск-Камчатский, 2016 год

В целях содействия реализации права на участие в управлении Учреждением, развития инициативы и реализации прав и законных интересов работников Учреждения, созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса и повышению качества образования, в Учреждении создан Управляющий совет.

## **1. Основные положения**

1.1. Управляющий Совет школы - интерната (далее - Совет), является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу школы - интерната и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательного процесса (работники школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу школы - интерната и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, Типовыми положениями об образовательном учреждении, иными федеральными нормативными правовыми актами;

- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;

- Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы, особенностей его образовательной программы;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;

- содействие рациональному использованию выделяемых школе - интернату бюджетных средств;

- содействие созданию в школе - интернате оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе - интернате.

## **2. Компетенция Управляющего совета**

2.1. К компетенции Управляющего совета относится:

1) участие в разработке программы развития Учреждения, утверждение стратегических целей, направлений и приоритетов развития Учреждения, а также определение перспективных задач учебно-воспитательной работы в Учреждении;

- 2) согласование ежегодного публичного доклада директора Учреждения по всем направлениям деятельности Учреждения;
- 3) рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 4) принятие положения о Педагогическом совете, а также локальных актов об оплате труда, стимулировании и премировании работников;
- 5) рассмотрение вопросов о распределении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- 6) выполнение решений директора Учреждения.

2.2. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

2.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу школы - интерната и действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового Совета по установленной процедуре.

### **3. Состав и формирование Совета.**

3.1. Совет формируется в составе не менее 7, но не более 15 членов с использованием процедуры открытым (тайным) голосованием. Количественный состав и срок полномочий Управляющего совета определяются Общим собранием.

3.2. В состав Управляющего совета входят директор Учреждения, представители всех категорий работников Учреждения по равной квоте от каждой из перечисленных категорий, а также заинтересованных организаций. В состав Совета могут входить представитель Учредителя и родители обучающихся.

3.3 Управляющий совет состоит из председателя Управляющего совета, заместителя председателя Управляющего совета, секретаря Управляющего совета и членов Управляющего совета. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета и члены Управляющего совета избираются Общим собранием на основании решений, принятых работниками Учреждения на собраниях структурных подразделений.

Досрочные выборы Управляющего совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

### **Организация работы Совета.**

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя

Совета.

4.4. Для организации работы Совета председателем назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, директора школы - интерната, представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

4.6. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

4.7. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов, оформляется протоколом и подписываются председателем Управляющего совета и секретарем Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

4.8. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- номер и дата проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.8. Протокол заседания подписывается председателем на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.9. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы - интерната. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.10. Члены Совета работают на общественных началах.

## **6. Комиссии (рабочие группы) Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет могут создаваться постоянные и временные комиссии (рабочие группы) Совета.

6.2. Совет определяет количество членов в комиссиях (рабочих группах), назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;

- получать от администрации школы - интерната, необходимую для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета;

Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении работника школы - интерната;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

7.4. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю по его требованию. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.