

Настоящее положение принято  
на Общем собрании работников  
КГБОУ «Камчатская школа-интернат  
для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

« 05 » 02 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор  
КГБОУ «Камчатская школа-интернат  
для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

 О.Д. Логачева  
« 05 » 02 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**Об Общем собрании Краевого государственного  
общеобразовательного бюджетного учреждения «Камчатская  
школа-интернат для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»**

Петропавловск-Камчатский, 2016 год

## **1. Общее собрание работников Учреждения**

1.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим совещательным органом демократической системы управления и осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права.

1.2. Общее собрание – коллегиальный орган управления учреждения Учреждения. Срок полномочий общего собрания – 5 лет.

1.3. Общее собрание представляет и защищает интересы всех работников Учреждения.

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется законодательством РФ, распоряжениями и приказами управлений образования всех уровней, решениями профессиональных профсоюзных объединений, нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.5. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за семь дней до его созыва.

1.6. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

1.7. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует не менее половины от списочного состава его членов. Каждый член трудового коллектива пользуется правом единого голоса.

1.8. По рассматриваемым вопросам Общее собрание выносит решение.

1.9. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

1.10. Председателем Общего собрания является избранный открытым голосованием член трудового коллектива на срок не более 5 лет.

1.11. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

### **2.К компетенции Общего собрания относятся:**

2.1 Избрание Управляющего совета, принятие Положения об Управляющем совете, рассмотрение результатов работы Управляющего совета;

2.2. Обсуждение вопросов касающихся деятельности Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

2.3. Обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;

2.4. Принятие решения о заключении коллективного договора от имени

Учреждения;

2.5. Принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения о попечительском совете и локальных актов учреждения, связанных с обеспечением безопасных условий труда, с организацией питания, обеспечением информационной безопасности сведений сотрудников учреждения;

2.6. Рассмотрение вопросов, связанных с трудовыми отношениями.

2.7. Заслушивание вопросов по организации общественного контроля за охраной здоровья работников Учреждения, обеспечению безопасных условий труда, пожарной безопасности, выполнению правил производственной санитарии; повышению культуры и этики производства.

2.8. Выдвижение кандидатур для представления к награждению;

### **3. Ответственность Общего собрания работников Учреждения.**

Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

3.1. За выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

3.2. За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **4. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения.**

4.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения (5 лет).