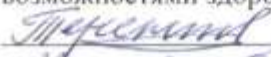


КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАМЧАТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

Настоящее положение принято
на Совете учреждения
КГОКУ «Камчатская школа-интернат
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

 Н.С. Терентьева
« 20 » сентября 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГОКУ «Камчатская
школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями
здоровья»



 О.Д. Логачева

« 20 » сентября г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Попечительском совете

КГОКУ «Камчатская школа-интернат

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

г. Петропавловск-Камчатский

2014 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение о Попечительском совете КГОКУ «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение), в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Указом Президента Российской Федерации "О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации", определяет статус Попечительского совета Учреждения, порядок его образования и деятельности.

2. Создание и правовой статус Попечительского совета

Попечительский совет может быть создан по инициативе любых лиц и (или) организаций - граждан, юридических лиц, Учреждения и (или) Учредителя.

Решение о создании Попечительского совета по любой из указанных инициатив принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения с обязательным участием представителей Учредителя.

Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения и действует на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности, бескорыстности и общественной полезности.

Попечительский совет является формой самоуправления Учреждения. Попечительский совет не является юридическим лицом.

Попечительский совет действует на основании положения о Попечительском совете Учреждения, принятого на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Попечительский совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом на общественных началах при Учреждении. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе и без отрыва от основной деятельности.

Главной целью деятельности Попечительского совета является содействие Учреждению в осуществлении его задач, предусмотренных уставом, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения.

Ликвидация Попечительского совета может проводиться по решению собрания трудового коллектива Учреждения с обязательным участием представителей Учредителя и на других, предусмотренных законодательством, основаниях.

3. Основные задачи Попечительского совета

Основными задачами Попечительского совета являются:

- 1) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- 3) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 4) содействие укреплению и совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

4. Полномочия Попечительского совета

Попечительский совет в соответствии с возложенными на него задачами и уставом Учреждения:

- 1) определяет направления использования Учреждением пожертвований, выделенных Учреждению юридическими и физическими лицами, если они не являются целевыми;
- 2) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых школьных и внешкольных мероприятий Учреждения;
- 3) содействует урегулированию разногласий между Учредителем, администрацией Учреждения и участниками образовательного процесса при распределении и использовании внебюджетных средств;
- 4) заслушивает ежегодные отчеты директора Учреждения об использовании ранее привлеченных дополнительных, благотворительных финансовых средств;
- 5) приглашает на свои заседания директора Учреждения, участников образовательного процесса, представителей Учредителя и органов местного самоуправления, а также заинтересованных юридических и физических лиц;
- 6) рассматривает поступающие в Попечительский совет заявления и обращения граждан по вопросам материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса в Учреждении, его финансово-хозяйственной деятельности, использования, сохранения и укрепления его материально-технической базы;
- 7) вносит предложения по вопросам реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- 8) осуществляет контроль за целевым использованием внебюджетных средств.

О выявленных недостатках в работе Учреждения председатель председателя Попечительского совета ставит в известность администрацию учреждения и Учредителя, а также вносит предложения по их устранению.

Попечительский совет участвует в работе других органов самоуправления Учреждения с решающим голосом при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Попечительского совета.

5. Порядок выборов Попечительского совета и состав Попечительского совета

Кандидатуры в состав Попечительского совета вправе выдвигать общее собрание трудового коллектива Учреждения и общественность (в том числе благотворители).

В состав Попечительского совета могут входить:

- 1) представители Учредителя;
- 2) участники образовательного процесса;
- 3) представители органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, выпускники Учреждения и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Количественный состав Попечительского совета составляет –7 человек.

Попечительский совет Учреждения состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Попечительского совета. Попечительский совет Учреждения возглавляет председатель.

Председателем Попечительского совета не может быть избрано лицо, работающее в Учреждении.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Попечительского совета избираются из числа членов Попечительского совета на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании. Срок полномочий Попечительского совета составляет 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом Попечительского совета неограниченное число раз. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Попечительского совета, в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 2) в случае привлечения члена Попечительского совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Попечительского совета, являющегося представителем Учреждения и состоящего с Учреждением в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

Вакантные места, образовавшиеся в Попечительском совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Попечительского совета.

Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

Председатель Попечительского совета:

- 1) организует работу Попечительского совета и руководит его деятельностью;
- 2) формирует повестку дня заседания Попечительского совета;
- 3) обеспечивает выполнение решений Попечительского совета;

4) представляет попечительский совет в органах государственной власти и органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;

5) организует взаимодействие Попечительского совета с Учредителем и администрацией Учреждения.

В отсутствие председателя Попечительского совета его функции осуществляет заместитель председателя Попечительского совета.

Секретарь Попечительского совета отвечает за подготовку заседаний председателя Попечительского совета, ведение протокола заседаний и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Попечительского совета. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены Попечительского совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

6. Порядок работы Попечительского совета

Работа Попечительского совета осуществляется по плану, утверждаемому решением Попечительского совета.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Попечительского совета является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

Заседания Попечительского совета ведет его председатель, в период его отсутствия - заместитель председателя или по поручению председателя один из членов Попечительского совета.

Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц в течение 10 дней. Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

Документы Попечительского совета хранятся в течение трех лет и передаются в архив вместе с документами Учреждения.

7. Формы, порядок привлечения и расходования дополнительных внебюджетных средств в Учреждении

Привлечение дополнительных внебюджетных средств Попечительским советом осуществляется в форме пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц).

Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материаль-

но-технической базы Учреждения, охрану безопасности обучающихся в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих законодательству и уставной деятельности Учреждения.

Инициатива о привлечении целевых взносов может исходить от Учредителя, директора Учреждения, Попечительского совета или иного органа самоуправления Учреждения.

Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с Попечительским советом и Учредителем.

Пожертвования Учреждению могут производиться физическими и юридическими лицами в денежном или материальном выражении в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Бухгалтерский учет и отчетность по целевым взносам и пожертвованиям осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств Учреждением

Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств Учреждением осуществляется Учредителем и Попечительским советом в отношении пожертвований и целевых взносов.

Учредитель осуществляет контроль за порядком привлечения и использования целевых взносов и пожертвований в Учреждении и вправе привлекать директора Учреждения к дисциплинарной ответственности в случаях нарушения им установленного порядка привлечения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем, Попечительским советом и участниками образовательного процесса о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности.