

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

Настоящее положение принято
на педагогическом Совете учреждения
КГОБУ «Камчатская школа-интернат
для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
« 22 » 01 2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
И.О. Директора КГОБУ «Камчатская школа-
интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
О.С. Опрятова
« 22 » 01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

КГОБУ «Камчатская школа-интернат для обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья»

г. Петропавловск-Камчатский
2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

и.о. директора 12:56, 5/3/21

1. Общие положения

- 1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее Консилиум) создается в соответствии с распоряжением Министерства Просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 « Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».
- 1.2. Консилиум КГОБУ «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Школа-интернат) в своей деятельности руководствуется: Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», документами регионального министерства образования по нормативно-методической базе учебно-воспитательного процесса, решениями Министерства образования Российской Федерации, соответствующими приказами по приему обучающихся в образовательные учреждения.
- 1.3. Для работы Консилиума могут привлекаться небюджетные средства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью организации Консилиума является создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 2.2. В задачи Консилиума входит:
 - выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
 - разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
 - консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
 - контроль за выполнением рекомендаций Консилиума.

Структура и организация деятельности психолого- педагогического консилиума

- 3.1. Консилиум создается в учреждении приказом директора Школы-интерната. В его состав входят: председатель Консилиума - учитель с большим опытом работы, учитель-логопед, учитель-дефектолог, психолог.
- 3.2. Прием детей и подростков на Консилиуме осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе

педагога класса или воспитателя дошкольной группы, в которой обучается ребенок, и в этом случае должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка. При несогласии родителей (законных представителей) с ними может проводиться психологическая работа по созданию адекватного понимания проблемы. Во всех случаях согласие родителей (законных представителей) на обследование, проведение коррекционной работы должно быть получено в письменном виде.

- 3.3. Процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
- 3.4. Обследование ребенка проводится каждым специалистом Консилиума индивидуально.
- 3.5. По результатам обследований (психологом, логопедом, дефектологом) составляются заключения и разрабатываются рекомендации.
- 3.6. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психологопедагогического сопровождения обучающегося.
- 3.7. В ситуации диагностически сложных случаев, конфликтных моментов, невозможности для членов Консилиума принятия однозначного решения об обучении и воспитании ребенка он направляется в краевую психолого-медико-педагогическую консультацию для углубленной диагностики. Для направления на консультацию заполняется стандартная форма.
- 3.8. На ребенка, проходящего обследование на Консилиуме, заводится *Карта ребенка*, в которой находятся все данные о его обучении. Карта хранится в электронном виде.
- 3.9. В конце каждой четверти Консилиум обсуждает результаты коррекционно-развивающего обучения детей обучающихся по индивидуальным программам. На основании материалов повторной диагностики, динамического наблюдения, члены Консилиума принимают решение о продолжении (корректировке программы) обучения в условиях класса. либо индивидуально, либо о направлении ребенка на краевую ПМПК для подтверждения или уточнения образовательного маршрута.
- 3.10. Любые изменение образовательного маршрута как в пределах одного образовательного учреждения, так и в случае изменения образовательного учреждения могут быть осуществлены только при наличии письменного согласия на это родителей (законных представителей).

В школьном Консилиуме ведется следующая документация:

- Приказ о создании психолого-педагогического консилиума(далее ППк) с утвержденным составом специалистов ППк;
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации;

- План работы ППк на учебный год;
- журнал записи и учета детей, прошедших ППк
- Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

- Протоколы заседаний Консилиума;
- Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а).</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>Подпись: Расшифровка:</p>

- Карты детей; состоящих на учете в Консилиуме в электронном виде
- Архив Консилиума: банк данных Консилиума, состоящий из карт детей, выведенных из системы коррекционно-развивающего обучения Школы-интерната в другие образовательные системы, специализированные учреждения здравоохранения или социальной защиты.

4. Порядок подготовки и проведения Консилиума

- 4.1. Консилиумы собираются по запросам специалистов (в первую очередь педагога класса), ведущих с данным ребенком коррекционно-развивающее обучение или внеурочную работу. Поводом для Консилиума являются выяснение или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика его обучения или развития.
- 4.2. Подготовка к проведению Консилиума:
 - обсуждение ребенка на Консилиуме планируется не позднее 10 дней до даты проведения Консилиума;

- 4.3. специалисты, ведущие непосредственную работу с ребенком, обязаны представить характеристику динамики развития ребенка и динамики коррекционной работы за период, прошедший с момента последнего Консилиума по данному ребенку, и заключение, в котором должна быть оценена эффективность проводимой развивающей или коррекционной работы ;
- 4.4. Порядок проведения Консилиума.
- Консилиум проводится под руководством председателя Консилиума, а в его отсутствие – заместителя председателя Консилиума.
 - Каждый специалист, участвующий в коррекционно-развивающей и консультационной работе, в письменной форме дает свое заключение о ребенке.
 - Последовательность представлений специалистов определяется председателем Консилиума. Заключение всех специалистов, проводящих коррекционно-развивающую работу с ребенком или проконсультировавших его, являются равнозначными для Консилиума.
 - Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные Консилиумом, оформляются в виде заключения и являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребенком.
 - Заключение Консилиума оформляется не позднее чем через 2 дня после его проведения и подписывается председателем Консилиума и его членами.
 - При смене формы обучения заключение Консилиума выдается на руки родителям под роспись. Дубликат заключения находится в Учреждении.